

Die **Samtgemeinde Weser-Aue** sucht zum **1. August 2022** eine/n



**Sachbearbeiter/in m/w/d**  
für den Bereich Bürgerservice im Bürgerbüro

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Führung des Einwohnermelderegisters (An-, Ab- und Ummeldungen)
- Bearbeitung von Ausweisangelegenheiten (Personalausweise und Reisepässe)
- Beantragung von Führungszeugnissen
- Beglaubigung von Dokumenten
- Melderegisterauskünfte

Eine spätere Neugestaltung des Arbeitsplatzes sowie eine Änderung der Aufgabenbereiche behalten wir uns vor.

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder haben einen gleichwertigen Abschluss. Alternativ eine abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/ -mann für Büromanagement
- Sie sind im Besitz eines Führerscheins der Klasse B.
- Sie besitzen EDV-Kenntnisse im Microsoft-Office-Bereich.
- Sie sind kommunikations- und teamfähig.
- Sie haben Freude im Umgang mit Menschen
- Sie sind aufgeschlossen, engagiert, verantwortungsbewusst, zuverlässig und belastbar.

Wünschenswert sind Fachkenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Melde-, Pass- und Ausweiswesens.

Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Vergütung erfolgt nach EG 6 TVöD

**Unser Angebot**

- Einen sicheren, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz.
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Für fachbezogene Auskünfte steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Habighorst, unter der Rufnummer 05021/6025-150 zur Verfügung. Personalrechtliche Fragen beantwortet Frau Köpper vom Zweckverband Linkes Weserufer (Tel.-Nr. 05021/6025-136)

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **19. Juni 2022** an die Samtgemeinde Weser-Aue, Rathausstraße 14, 31608 Marklohe oder senden eine Online-Bewerbung an [personalamt@weser-aue.de](mailto:personalamt@weser-aue.de).