

Die **Samtgemeinde Weser-Aue** sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n



**Sachbearbeiter/in in Vollzeit m/w/d**  
Teilzeitwünsche können berücksichtigt werden.

Für die Sachbearbeitung im Fachbereich II Soziale Dienste und Bürgerservice wird eine aufgeschlossene und kommunikationsfähige Sachbearbeitung gesucht. Eine genaue Zuordnung der Aufgabenbereiche behalten wir uns noch vor.

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder haben einen gleichwertigen Abschluss.
- Sie sind im Besitz eines Führerscheins der Klasse B.
- Sie besitzen EDV-Kenntnisse im Microsoft-Office-Bereich.
- Sie sind kommunikations- und teamfähig.
- Sie sind aufgeschlossen, engagiert, verantwortungsbewusst, zuverlässig und belastbar.

Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Es handelt sich um eine unbefristete Stelle. Die Vergütung erfolgt nach EG 6 TVöD.

**Unser Angebot**

- Einen sicheren, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz.
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung.
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Für fachbezogene Auskünfte steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Habighorst, unter der Rufnummer 05021/6025-150 zur Verfügung.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 13. November 2022 an die Samtgemeinde Weser-Aue, Rathausstraße 14, 31608 Marklohe oder senden eine Online-Bewerbung an [personalamt@weser-aue.de](mailto:personalamt@weser-aue.de).