



Die **Samtgemeinde Weser-Aue** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Projekt AMIF (Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds)

1 Mitarbeiter/-in (m/w/d)

Das Projekt zielt darauf ab, die Integrationsarbeit in ländlichen Räumen, speziell im Landkreis Nienburg und vergleichbaren Regionen, zu verbessern. Dazu wird ein Aktionsplan entwickelt und erprobt, der auf eine verstärkte Vernetzung von zivilgesellschaftlichen Akteuren, ehrenamtlichen Engagement sowie einer effektiveren Nutzung der vorhandenen Ressourcen setzt. Ein besonderes Augenmerk liegt auf der Stärkung der Teilhabe von Migrantinnen und Migranten sowie der Förderung der Zusammenarbeit zwischen Haupt- und Ehrenamtlichen.

Ihre Aufgaben:

Im Rahmen des Projekts „Entwicklung und Erprobung eines Aktionsplans Integration als Modell für ländliche Räume“ erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die folgende Schwerpunkte umfasst:

- **Einsatzkoordination von Haupt- und Ehrenamtlichen**
 - Mobilisierung der Zivilgesellschaft und von Schlüsselpersonen für die Thematik Zuwanderung.
 - Stärkung des ehrenamtlichen und bürgerschaftlichen Engagements durch Gewinnung und Vernetzung von Ehrenamtlichen
 - Kooperation mit verschiedenen zivilgesellschaftlichen Akteuren zur Nutzung integrativer Potenziale der ländlich strukturierten Samtgemeinde Weser-Aue.
 - Leitung, Aufbau und Erprobung einer Anlauf- und Servicestelle für Ehren- und Hauptamtliche.
 - Organisation von Zugängen zu ehrenamtlicher und hauptamtlicher Begleitung durch ein Patensystem.
 - Koordination des Einsatzes von Sprachmittlern und Fahrdiensten zur Verbesserung der Mobilität.
- **Integration und Vernetzung:**
 - Gewinnung und Einbindung von bereits länger ansässigen Migrantinnen und Migranten sowie entsprechender Netzwerke und Beiräte.
 - Nutzung von deren Expertise zur Unterstützung der Zielgruppenangehörigen.
 - Optimierung des Austausches zwischen der Aufnahmegesellschaft und den Zielgruppen durch Anbindung an örtliche Vereine und Organisationen.
- **Qualitätssicherung und Verwaltung:**
 - Organisation von Fort- und Weiterbildungen für Ehren- und Hauptamtliche.
 - Sicherstellung der Qualität der Arbeit der Ehren- und Hauptamtlichen.
 - Organisation eines Verfahrens zur Abrechnung von Fahrtkosten und Aufwandsentschädigungen für Ehrenamtliche.
 - Prüfung und Weiterleitung der Abrechnungen an die Projektadministration

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Sozialwissenschaften, Integrationsmanagement oder einem verwandten Bereich.
- Erfahrung in der Koordination von Projekten und der Arbeit mit ehrenamtlichen und hauptamtlichen Akteuren.
- Kenntnisse im Bereich Integration, Zuwanderung und interkulturelle Kommunikation sind von Vorteil.
- Selbstständige Arbeitsweise und Organisationstalent.
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit.
- Interesse an der Arbeit in ländlichen Räumen und an der Vernetzung verschiedener Akteure.
- Flexibilität und Bereitschaft zur Arbeit mit unterschiedlichen Zielgruppen.
- Erfahrungen in der Projektadministration und Abrechnung sind wünschenswert.

Wir bieten:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsweisenden Projekt.
- Die Möglichkeit, einen nachhaltigen Beitrag zur Integration in ländlichen Räumen zu leisten.
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem engagierten Team.
- Eine zunächst auf drei Jahre befristete Anstellung (Projektdauer bis zum 31.05.2028) mit der Möglichkeit einer Verlängerung.
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Richtlinien des öffentlichen Dienstes. Die Stelle ist nach EG S 11b bewertet. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation.

Für fachbezogene Auskünfte steht Ihnen der Fachbereichsleiter für Wirtschaftsförderung und Gemeindeentwicklung, Herr Korte, unter der Rufnummer 05021/6025-190 zur Verfügung.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über eine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse). Bewerben Sie sich bitte bis zum **15 Juni 2025** über dieses Online-Bewerberportal oder senden Sie eine Bewerbung an die Samtgemeinde Weser-Aue, Rathausstraße 14, 31608 Marklohe oder per Email an bewerbung@weser-aue.de.